

# Monatsarbeitszeitliste

Monat

Jahr

Name,  
Vorname

Funktion

Anschrift

Grund

Datum/ Tag	Arbeits- beginn	Arbeits- ende	Pausen- dauer**	Ist-Arbeitszeit Std/Min.*	Einsatzort	*) Unterschrift Vorgesetzte/r bzw. Leiter/in KiTa
Eintragungen sind innerhalb einer Woche vorzunehmen!						
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						
06.						
07.						
08.						
09.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Gesamt

x Std.satz

€ =

\_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter/in

\* Die Ist-Arbeitszeit ergibt sich aus der Zeit zwischen Arbeitsbeginn und Arbeitsende abzüglich der Pausendauer.

\*\* Überschreitet die tägliche Arbeitszeit 6 Stunden, ist sie durch Ruhepausen von mindestens 30 Minuten Dauer insgesamt zu unterbrechen (§ 4 Arb ZG).

\*) Mit der Unterschrift wird gleichzeitig die sachliche Richtigkeit bestätigt.