

Dienstreisekostenabrechnung EKV Karlsruhe - Einzelabrechnung

| | | |
|---|------------------|--|
| Evangelische Kirchenverwaltung Reinhold-Frank-Str. 48 b 76133 Karlsruhe | Antragsteller/in | |
| | Name, Vorname | |
| | Straße | |
| | PLZ, Wohnort | |
| | Abteilung | |

| | | |
|----------------|-------|--|
| Bankverbindung | IBAN: | |
|----------------|-------|--|

| Allgemeine Angaben zur Dienstreise | | | | |
|--|-------------|------------|--------------|--------|
| Reiseziel und Reisegrund: | | Beginn: | Ende: | |
| Hinfahrt von - nach | | Datum | Abfahrt | |
| Rückfahrt von - nach | | Datum | Rückkunft | |
| Tage-/Übernachtung (bitte ausfüllen, falls Unterkunft/Verpflegung entgeltlich) | | | | |
| Frühstück | Mittagessen | Abendessen | Übernachtung | Summe: |
| | | | | 0,00 € |

| Angaben zur Dienstreise mit der Bahn (bitte Belege beifügen) | | | |
|--|------------|-----------------|-------------------|
| Fahrstrecke | Fahrkarten | IC/EC-Zuschläge | Platzreservierung |
| | | | |
| | | | |
| Summe insgesamt Bahn + ÖPNV | | | 0,00 € |

| Angaben zur Dienstreise mit dem PKW | | | |
|---|--------------------------|------------------------|---------------|
| Name(n) der dienstlichen Mitreisenden: | Anzahl der gefahrenen km | Parkgebühren | Summe: |
| | | | 0,00 € |
| | | | 0,00 € |
| | | | 0,00 € |
| Anzahl Mitreisende: | | | 0,00 € |
| Anzahl km x 0,35 Euro (für Mitreisende + 0,03 € x km) | | | |
| Für jeden zus. Mitreisenden + Anzahl km x 0,03 Euro | | Summe insgesamt | 0,00 € |

Ich versichere pflichtgemäß, dass die angeführten Fahrten dienstlich erforderlich waren und mir die angegebenen Auslagen wirklich entstanden sind. Die Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Abschlussfrist von einem Jahr zu beantragen. Die Frist beginnt mit dem Tage nach Beendigung der Dienstreise.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Deutschlandticket vorhanden | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Ort, Datum | Reisekosten gesamt 0,00 € |
| Unterschrift der/des Antragstellers | |

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Ort, Datum | Die Dienstreise war genehmigt |
| | Haushaltsstelle: |
| Unterschrift der/des Vorgesetzten | |