Dienstreisekostenabrechnung EKV Karlsruhe - Sammelabrechnung

Evangelische Kirchenverwaltung Reinhold-Frank-Str. 48 b 76133 Karlsruhe	Antragsteller/in	
	Name, Vorname	
	Straße	
	PLZ, Wohnort	
	Abteilung	

Bankverbindung	IBAN:	

Sammel-Angaben zur Dienstreise mit dem PKW				
Datum	**Grund der Dienstreise:**	**Zielort**	**Gefahrene km**	**Sonstige Auslagen**
		Summe km / Summe sont. Auslagen:	0	0,00 €
	Anzahl km x 0,35 Euro	**Summe Auszahlungsbetrag**	**0,00 €**	

Ich versichere pflichtgemäß, dass die angeführten Fahrten dienstlich erforderlich waren und mir die angegebenen Auslagen wirklich entstanden sind. Die Reisekostenvergütung ist innerhalb einer Abschlussfrist von einem Jahr zu beantragen. Die Frist beginnt mit dem Tage nach Beendigung der Dienstreise.

Deutschlandticket vorhanden	☐ ja	☐ nein
Ort, Datum	**Reisekosten gesamt**	**0,00 €**
Unterschrift der/des Antragstellers		

Ort, Datum	Die Dienstreise war genehmigt
	Haushaltsstelle:
Unterschrift der/des Vorgesetzten	